

VADEMECUM IN CASO DI SCIOPERO

PRIMA DELLO SCIOPERO

1. La segreteria provvede alla diffusione dell'indizione di sciopero:
 - pubblica la circolare sul sito nelle sezioni CIRCOLARI- DOCENTI-GENITORI-ATA e Bachecca sindacale;
2. Il personale interessato può rilasciare dichiarazione volontaria e farla pervenire via mail in Segreteria entro il quinto giorno precedente la data dello sciopero.

IL GIORNO DELLO SCIOPERO

1. I Collaboratori scolastici che non aderiscono allo sciopero, in alternativa i Coordinatori di plesso se non aderiscono allo sciopero, o il docente più anziano in servizio nella giornata:
 - al suono della prima campana, al cancello di ingresso, devono far entrare solo le classi i cui docenti siano presenti a scuola;
 - se si dovessero verificare situazioni di criticità, si mettono in contatto con la segreteria;
2. I docenti che non hanno aderito allo sciopero devono restare in servizio per la durata del loro orario e garantire la sorveglianza di tutti gli alunni presenti nel plesso.
3. La segreteria, dopo aver contattato i plessi, acquisisce i dati degli scioperanti e li inserisce a sistema in giornata.
4. Il personale che ha aderito allo sciopero, il giorno successivo, compila la dichiarazione di adesione.